



# CITTA' DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

## DECRETO DEL SINDACO

n. 17 del 26-10-2023

*SETTORE I : AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO*

OGGETTO:

CONFERIMENTO AD INTERIM AL SEGRETARIO GENERALE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE AL III SETTORE (AREA SERVIZI TECNICI, GARE E CONTRATTI, PROVVEDITORATO) ED AL V SETTORE (AREA GESTIONE DEL TERRITORIO)

**Premesso che:**

- in data 23.10.2023 il dirigente del III e V Settore, arch. Michele Punzo ha assunto servizio presso altro ente e, pertanto, con nota acquisita al protocollo dell'ente n.55751 del 23.10.2023, ha comunicato le proprie dimissioni con effetto immediato dall'incarico dirigenziale assunto presso questo ente dal 01.09.2022;
- pertanto, i Settori III e V sono al momento privi di un dirigente Responsabile;

**Premesso altresì che:**

- al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo da quello gestionale di cui al combinato disposto degli artt. 107, comma 1 del D. Lgs 267/2000 ed art.4, comma 1 del D. Lgs 165/20041, spetta ai dirigenti la direzione degli Uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 compete al Sindaco l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;
- in particolare l'art. 109 del predetto decreto dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della giunta e dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art.169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

**Visti:**

- l'art.97 del D. Lgs 267/2000 che disciplina il ruolo e le funzioni dei segretari comunali ed in particolare la let. d) del comma 4, ai sensi del quale il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- l'art.107, commi 2 e 3 del D. Lgs 267/2000 rubricato "Funzioni e responsabilità della Dirigenza":

2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

3. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

*\* la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*

*\* la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*

*\* la stipulazione dei contratti;*

*\* gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*

*\* gli atti di amministrazione e gestione del personale;*

*\* i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

*\* tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*

*\* le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni,*

*legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;  
\* gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

**Dato atto che** il Segretario generale potrà svolgere peraltro funzioni dirigenziali anche in esecuzione della L. 35/2012 sui poteri sostituivi in caso di inerzia (art.2, comma 9 Bis, 9 ter, 9 quater, 9 quinquies L. 241/90);

**Richiamate** la Deliberazione di G.C. n. 30 del 28.01.2022 “Organigramma del Comune di Marcianise. Modifiche e razionalizzazione” e la Deliberazione n.172 del 15.06.2022 “Organigramma del Comune di Marcianise. Modifiche”;

**Dato atto che:**

- il dirigente dei Settori III e V in data 23.10.2023 ha assunto servizio presso un altro ente, recedendo dal contratto stipulato con il comune di Marcianise;
- attualmente il V ed il III Settore dell’Ente non hanno un Dirigente responsabile;
- sarà immediatamente avviata una procedura selettiva pubblica per la copertura a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, di un Dirigente del V Settore, con espressa riserva di conferimento di ulteriori funzioni dirigenziali;

**Ritenuto**, pertanto, nelle more del conferimento dell’incarico dirigenziale di cui all’avviso in fase di definizione, di dover procedere ad assegnare al Segretario Generale la dirigenza ad interim del III e V Settore, al fine di dare continuità all’azione amministrativa e per il rispetto del principio di separazione tra atti di gestione e atti politici;

**Visti:**

- il d.lgs 18 agosto 2000, n° 267 e smi;
- il d.lgs 30 marzo 2001, n° 165 e smi;

#### **DECRETA**

- **di conferire ad interim** al Segretario Generale, Dott.ssa Maria Carmina Cotugno le funzioni dirigenziali di cui al combinato disposto degli art. 107 e 109, secondo comma del D. Lgs. 267/2000 nelle materie e funzioni del III Settore Area Servizi Tecnici – Gare e Contratti - Provveditorato e V Settore – Area gestione del territorio, come individuate con la G.C. n. 30 del 28.01.2022, **per 30 (trenta) giorni decorrenti dal 30.10.2023**;
- **di conferire** al Segretario Comunale la dirigenza degli uffici e dei servizi appresso specificati: III Settore (Lavori pubblici – Manutenzione e gestione patrimonio – servizi esterni, Ufficio sport, gare di appalto di opere pubbliche e forniture e servizi, Cimitero) – V Settore (Sportello Unico edilizia, Ambiente, Sportello Unico attività produttive, Politiche abitative), dando atto che ad esso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l’Ente verso i terzi;
- **di dare atto** che gli obiettivi assegnati al dirigente teste incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
- **di dare atto che** per il presente incarico non sarà corrisposto alcun compenso aggiuntivo a quello attualmente in godimento di cui al Decreto sindacale n.18/2023;
- **di notificare** il presente provvedimento al Segretario Generale Dott.ssa Maria Carmina Cotugno;
- **di trasmettere** il presente provvedimento ai

Dirigenti dei Settori;  
agli assessori comunali  
all'Organismo Indipendente di Valutazione  
per la dovuta informazione e per gli ulteriori provvedimenti connessi e  
conseguenziali.

- **di disporre** la pubblicazione del presente decreto sul sito del comune di Marcianise in  
"Amministrazione Trasparente".

Marcianise, 26-10-2023

**IL SINDACO**

**DOTT. ANTONIO TROMBETTA**

*Atto firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*